

Documento di supporto transitorio per l'utilizzo della piattaforma Sintel

Indice

1. PREMESSA	3
2. Gestione costi ai sensi dell'art. 41 comma 14 e art. 108 comma 9 del D.Lgs. 36/2023.....	4
3. Gestione Sistema Dinamico di Acquisizione – Appalti Specifici relativi a Bandi Istitutivi pubblicati in regime di D.Lgs. 50/2016	7
4. ALTRI PUNTI DI ATTENZIONE RELATIVI AL D. LGS. N. 36/2023	10
4.1 Nuovo “Responsabile della fase di affidamento” ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 36/2023	10

1. PREMESSA

Si avvisano gli utenti che il funzionamento della piattaforma di eProcurement è attualmente allineato a quanto disposto dal D.Lgs. 50/2016 al netto delle modifiche ad oggi introdotte nella versione 5.55.2.2 del sistema (dal 07/07/2023) e nella versione 5.55.3.2 del sistema (dal 07/09/2023). Dall'entrata in vigore del decreto legislativo n. 36/2023 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici), ARIA S.p.A. sta attivando tutte le azioni necessarie per l'adeguamento normativo della piattaforma.

Tale attività di adeguamento avverrà con modalità progressive e nelle tempistiche necessarie al rilascio tecnico degli adeguamenti. Vi invitiamo, pertanto, a visitare con regolarità la sezione "Novità sulle piattaforme" del portale istituzionale di ARIA S.p.A. per consultare gli aggiornamenti che verranno pubblicati al fine di poter monitorare costantemente lo status dell'allineamento della piattaforma in relazione alla nuova normativa in vigore in materia di appalti pubblici.

Di seguito una sintesi delle modifiche introdotte:

- nella versione 5.55.2.2 del sistema (dal 07/07/2023):
 - nuove modalità di calcolo della soglia di anomalia, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 36/2023;
 - predisposizione del nuovo "Responsabile Unico di Progetto" ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;
 - prima fase di adeguamento dei riferimenti normativi al nuovo codice;
- nella versione 5.55.3.2 del sistema (dal 07/09/2023):
 - seconda fase di adeguamento dei riferimenti normativi al nuovo codice.

Si rimanda in merito ai manuali utente, debitamente aggiornati alla nuova versione della piattaforma.

Sarà cura ed onere di ciascuna Stazione Appaltante adeguare lo svolgimento delle rispettive procedure di gara, bandite a partire dal 1° luglio 2023, affinché le stesse siano conformi alla legislazione vigente considerando anche l'utilizzo degli strumenti telematici a disposizione, adempiendo, inoltre, ai relativi oneri informativi nei confronti degli operatori economici.

Il nostro Contact Center è comunque disponibile per chiarimenti circa il comportamento tecnico della piattaforma all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it e al Numero Verde 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 - assistenza in lingua italiana).

2. Gestione costi ai sensi dell'art. 41 comma 14 e art. 108 comma 9 del D.Lgs. 36/2023

L'importo negoziabile su cui presentare offerta segue attualmente quanto disposto dall'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e, quindi, prevede che:

- lato SA, l'importo negoziabile è un campo precompilato ed è il valore che viene calcolato al netto dei costi della sicurezza derivanti da interferenza. Pertanto, è uguale alla base d'asta meno il "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza";
- lato OE, l'"Offerta economica" è l'importo offerto rispetto all'importo negoziabile su cui presentare offerta definito dalla SA.

L'art. 41, comma 14 del D.Lgs. 36/2023 prevede che, per le sole procedure di lavori e servizi, i costi della manodopera e della sicurezza vengano scorporati dall'importo negoziabile su cui presentare offerta. L'art. 108, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 dispone che i costi della manodopera e della sicurezza vengano indicati, a pena di esclusione, dall'operatore economico in fase di sottomissione dell'offerta.

Si riportano di seguito le indicazioni per permettere alla Stazione Appaltante una corretta gestione operativa ai sensi delle disposizioni del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici in vista degli adeguamenti che sono stati indirizzati:

1. Per il campo "di cui costi del personale" nella sezione "Valori economici della procedura" nel wizard di lancio della procedura (allo Step 8 per le procedure monolotto e allo Step 4 per le procedure multilotto), selezionare il primo radio-button "Richiedo che il costo del personale sia individuato dall'operatore economico. La Stazione Appaltante ha stimato un costo del personale pari a:" ed inserire nell'apposito spazio il valore «0» affinché non sia incluso nell'importo negoziabile;
2. allo stesso modo, qualora si scelga di utilizzare la funzionalità lato SA del caricamento massivo il file Excel "Template_multi_lotti_sublotti" dove riportare "SI" nel campo "costo del personale (SI/NO)" ed inserire il valore «0» nel campo "Costo del personale stimato";
3. precisare, nella documentazione di gara, che l'Operatore Economico in sede di sottomissione dell'offerta su SINTEL, allo step della busta economica, nel campo "di cui costo del personale" dovrà inserire il valore «0» ed indicare in un documento da allegare nell'apposito campo predisposto dalla Stazione Appaltante avrà la composizione dell'offerta economica ed in particolare il "costo del personale".

UTENTI FORNITORI CATEGORIE MERCEOLOGICHE BUDGET PROCEDURE ANAC L.190 MODULO PROGRAMMAZIONE

Utente: Test Funzionale Impiegato Ente - Impiegato

Vedi il mio profilo Comunicazioni(0)

MENU

PROCEDURE > LANCIO DELLA PROCEDURA MONOLOTTA > VALORI ECONOMICI

Amministrazione
Lancio della procedura
Notifiche
Libreria Documentale

1 VALIDAZIONE MODELLO 2 CARATTERISTICHE PROCEDURA MONOLOTTA 3 DEFINIZIONE PROCEDURA 4 AMBITO PROCEDURA E CATEGORIE MERCEOLOGICHE 5 REQUISITI DI GARA 6 DEFINIZIONE OFFERTA 7 DEFINIZIONE SUBLOTTI 8 VALORI ECONOMICI 9 SELEZIONE FORNITORI 10 ASTA ELETTRONICA 11 TEMPISTICHE E DOCUMENTAZIONE 12 RIEPILOGO

Valori economici della procedura

Base d'asta: EUR * 7 Prezzo di soglia: 0 EUR * 7

di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza: EUR * 7

di cui costi del personale: * 7

☒ Richiedo che il costo del personale sia individuato dall'operatore economico. La Stazione Appaltante ha stimato un costo del personale pari a: 0 EUR * 7

☐ Il costo del personale non deve essere individuato

Importo negoziabile su cui presentare offerta: EUR * 7

Modalità di acquisizione *

Mesi modalità di acquisizione *

i Per il campo "di cui costi del personale" selezionare il primo radio-button "Richiedo che il costo del personale sia individuato dall'operatore economico. La Stazione Appaltante ha stimato un costo del personale pari a:" ed inserire nell'apposito spazio il valore «0» affinché non sia incluso nell'importo negoziabile

! Ricordati di comunicare agli OE che il costo del personale dovrà essere indicato in un allegato nella busta economica e che, in fase di sottomissione dell'offerta economica, nel campo "di cui costo del personale" dovranno inserire «0»

Figura 1 - monolotto

UTENTI FORNITORI CATEGORIE MERCEOLOGICHE BUDGET PROCEDURE ANAC L.190 MODULO PROGRAMMAZIONE

Utente: Test Funzionale Impiegato Ente - Impiegato

Vedi il mio profilo Comunicazioni(0)

MENU

PROCEDURE > LANCIO DELLA PROCEDURA MULTILOTTA > GESTIONE LOTTI E DEFINIZIONE REQUISITI DI GARA

Amministrazione
Lancio della procedura
Notifiche
Libreria Documentale

1 VALIDAZIONE MODELLO 2 CARATTERISTICHE PROCEDURA MULTILOTTA 3 DEFINIZIONE PROCEDURA 4 GESTIONE LOTTI E DEFINIZIONE REQUISITI DI GARA 5 SELEZIONE FORNITORI 6 ASTA ELETTRONICA 7 TEMPISTICHE E DOCUMENTAZIONE 8 RIEPILOGO

Valori economici della procedura

Base d'asta: EUR * 7 Prezzo di soglia: 0 EUR * 7

di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza: EUR * 7

di cui costi del personale: * 7

☒ Richiedo che il costo del personale sia individuato dall'operatore economico. La Stazione Appaltante ha stimato un costo del personale pari a: 0 EUR * 7

☐ Il costo del personale non deve essere individuato

Importo negoziabile su cui presentare offerta: EUR * 7

Modalità di acquisizione *

Mesi modalità di acquisizione *

i Per il campo "di cui costi del personale" selezionare il primo radio-button "Richiedo che il costo del personale sia individuato dall'operatore economico. La Stazione Appaltante ha stimato un costo del personale pari a:" ed inserire nell'apposito spazio il valore «0» affinché non sia incluso nell'importo negoziabile

! Ricordati di comunicare agli OE che il costo del personale dovrà essere indicato in un allegato nella busta economica e che, in fase di sottomissione dell'offerta economica, nel campo "di cui costo del personale" dovranno inserire «0»

Figura 2 - multilotto

Di conseguenza, l'operatore economico, per rispondere alle indicazioni della Stazione Appaltante contenute nella documentazione di gara, deve:

- allo step 3 "Buste economiche" nella fase di sottomissione dell'offerta, nel campo "di cui costo del personale" inserire il valore «0» e indicare il costo del personale in un allegato alla busta economica come indicato dalla Stazione Appaltante.

UTENTI ELENCO FORNITORI TELEMATICO ENTI CATEGORIE MERCEOLOGICHE PROCEDURE

Utente: Fornitore 1 - Master

ENU

PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE > MOCK TEST 3

Amministrazione
Dettaglio della procedura
Documentazione di gara
Monitoraggio
Partecipazione in forma aggregata
Storia offerte
Invia offerta
Comunicazioni procedura
Notifiche

Ritorna all'elenco delle procedure

1 BUSTA AMMINISTRATIVA 2 BUSTA TECNICA 3 BUSTA ECONOMICA 4 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO 5 RIEPILOGO ED INVIO OFFERTA

Busta Economica

Offerta economica: 1000 * EUR

di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico: 100 * EUR

di cui costi del personale: 0 * EUR

Costi della sicurezza derivanti da interferenza: 100 * EUR

Offerta economica complessiva: 1.100.00000 EUR

Di seguito sono elencati i valori economici della procedura definiti dalla Stazione Appaltante

Base dell'Asta: 1.600,00000 EUR

di cui costi del personale: 0 EUR

di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza: 100,00000 EUR

Importo negoziabile su cui presentare offerta: 1.500,00000 EUR

Per il campo «di cui costi del personale» inserire il valore «0» affinché non sia incluso nell'offerta economica

Ricordati di comunicare i costi del personale in un allegato alla busta economica come indicato nella documentazione di gara dalla Stazione Appaltante

Figura 3

3. Gestione Sistema Dinamico di Acquisizione – Appalti Specifici relativi a Bandi Istitutivi pubblicati in regime di D.Lgs. 50/2016

In caso di una procedura al minor prezzo Sistema Dinamico di Acquisizione – Appalto Specifico riferita ad un Sistema Dinamico di Acquisizione – Bando Istitutivo pubblicato prima del 01/07/2023, quindi in regime del D.Lgs. 50/2016, qualora si vogliano applicare i calcoli dell'anomalia (previsti dal D.Lgs. 55/2019) a sistema, occorrerà:

- alla creazione del modello, nella sezione “GESTIONE OFFERTE” nel campo “Gestione offerte anomale” alla domanda “vuoi la gestione dell'offerta anomala?” selezionare “SI”;

The screenshot shows a web interface for managing procurement offers. It contains several sections with radio button options:

- Inserimento offerte economiche in lettere**
Vuoi attivare l'inserimento delle offerte economiche anche in lettere?
☐ Sì
☒ No
- Gestione offerte anomale**
Vuoi la gestione dell'offerta anomala?

i Ai sensi dell'articolo 54 del D.Lgs. 36/2023 è possibile effettuare il calcolo delle offerte anomale.

☒ Sì
☐ No
- Sorteggio del campione del 10% dei fornitori**
☐ Effettua il sorteggio su tutte le offerte presentate
☐ Effettua il sorteggio sulle sole offerte ammesse in fase di valutazione della busta amministrativa
☒ Non effettuare il sorteggio del campione del 10% dei fornitori
- Attivare l'asta elettronica?**
☐ Sì
☒ No
- Modalità gestione firma digitale sulle offerte dei fornitori**
☒ Obbligo di apposizione della firma digitale
☐ Verifica della firma digitale
☐ Disattiva la verifica della firma digitale
- Gestione marca temporale**

Figura 4

- in fase di valutazione, allo step delle “Buste amministrative” nella sezione “Gestione anomalia” selezionare il metodo di calcolo “A”.

UTENTI FORNITORI CATEGORIE MERCEOLOGICHE BUDGET PROCEDURE ANAC L. 190 MODULO PROGRAMMAZIONE

Utente: Test Funzionale Impiegato Ente - Impiegato

Vedi il mio profilo Comunicazioni(0)

PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE > PROVA_20230510

Amministrazione
 Dettaglio della procedura
 Documentazione di gara
 Storia offerte
 Lista partecipanti
 Aggiudicazione procedura
 Comunicazioni procedura
 Report di procedura
 Modello della procedura
 Notifiche
 Libreria Documentale

Ritorna all'elenco delle procedure

Attenzione: il sistema effettua una verifica automatica delle offerte pervenute e le presenta come "Ammesse". L'Ente, quindi, dovrà effettuare la verifica della documentazione amministrativa che compone l'offerta cliccando su "Dettaglio" in corrispondenza di ciascuna offerta e decidere se confermare l'ammissione alla fase successiva ovvero escludere l'offerta.

Attenzione: prima di terminare la valutazione delle buste amministrative, occorrerà definire la gestione dell'anomalia.

1 BUSTE AMMINISTRATIVE 2 BUSTE TECNICHE 3 BUSTE ECONOMICHE 4 PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE 5 AGGIUDICAZIONE

GESTIONE ANOMALIA CREA REPORT INTERMEDIO COMPARA OFFERTE NON AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA

NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	STATO VALUTAZIONE	AZIONI	NUMERO PROTOCOLLO
1683715586200	Fornitore 1 34442432543	Forma singola	Requisiti accettati	Dettaglio	Assegna
1683715699654	JLo S.r.l. 47365287438	Forma singola	Requisiti accettati	Dettaglio	Assegna

Figura 5

UTENTI FORNITORI CATEGORIE MERCEOLOGICHE BUDGET PROCEDURE ANAC L. 190 MODULO PROGRAMMAZIONE

Utente: Test Funzionale Impiegato Ente - Impiegato

Vedi il mio profilo Comunicazioni(0)

PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE > PROVA_3052023 > GESTIONE ANOMALIA

Ritorna all'elenco delle procedure

Selezionare il metodo di calcolo delle anomalie se individuato negli atti di gara, altrimenti selezionare sorteggio*

☒ Metodo A
☐ Metodo B
☐ Metodo C **In caso di selezione del Metodo C occorrerà selezionare «SI» ed indicare lo sconto % inserito nel Bando o nell'invito*
☐ Sorteggio

Nel bando di gara, o nell'invito di partecipazione, è stato inserito lo sconto di riferimento che rappresenta la soglia di anomalia al netto di una componente randomica dipendente dagli sconti ricevuti? *

☐ SI
☐ NO

CONFERMA ANNULLA

Figura 6

- Si evidenzia che i riferimenti normativi presenti nei report fanno riferimento al nuovo Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 36/2023. Indicare nella documentazione di gara che il metodo per il calcolo della anomalia applicato è il metodo A corrispondente al metodo previsto dal D.Lgs. 55/2019.

N.B.: Se la procedura è stata lanciata ed è stato selezionato "NO" nella creazione del modello, nella sezione "GESTIONE OFFERTE" nel campo "Gestione offerte anomale" alla domanda "Vuoi la gestione dell'offerta anomala?" per la gestione dell'anomalia si potrà procedere come di seguito:

- individuare le offerte anomale offline, con la possibilità di utilizzare il foglio di calcolo “SOGLIA_ANOMALIA-SBLOCCA_CANTIERI_v11” presente in piattaforma nel tab Procedure → Libreria documentale;
- procedere all’eventuale esclusione delle offerte anomale nel primo sotto-step delle Buste economiche “Valutazione offerte sopra la base d’asta” oppure nello step “Proposta di aggiudicazione”.

In caso di una procedura con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa Sistema Dinamico di Acquisizione – Appalto Specifico riferita ad un Sistema Dinamico di Acquisizione – Bando Istitutivo pubblicato prima del 01/07/2023, quindi in regime del D.Lgs. 50/2016, qualora si vogliano applicare i calcoli dell’anomalia (previsti prima dell’entrata in vigore del D.Lgs. 36/2023) a sistema, occorrerà:

- alla creazione del modello, nella sezione “GESTIONE OFFERTE” nel campo “Gestione offerte anomale” alla domanda “vuoi la gestione dell’offerta anomala” selezionare “NO”;

Inserimento offerte economiche in lettere

Vuoi attivare l’inserimento delle offerte economiche anche in lettere?

☐ Sì

☒ No

Gestione offerte anomale

Vuoi la gestione dell’offerta anomala?

 Ai sensi dell’articolo 54 del D.Lgs. 36/2023 è possibile effettuare il calcolo delle offerte anomale.

☐ Sì

☒ No

Sorteggio del campione del 10% dei fornitori

☐ Effettua il sorteggio su tutte le offerte presentate

☐ Effettua il sorteggio sulle sole offerte ammesse in fase di valutazione della busta amministrativa

☒ Non effettuare il sorteggio del campione del 10% dei fornitori

Attivare l’asta elettronica? 

☐ Sì

☒ No

Modalità gestione firma digitale sulle offerte dei fornitori 

☒ Obbligo di apposizione della firma digitale

☐ Verifica della firma digitale

☐ Disattiva la verifica della firma digitale

Gestione marca temporale

Figura 7

- effettuare i calcoli dell’anomalia offline;
- procedere all’eventuale esclusione delle offerte anomale nel primo sotto-step delle Buste economiche “Valutazione offerte sopra la base d’asta” oppure nello step “Proposta di aggiudicazione”.

4. ALTRI PUNTI DI ATTENZIONE RELATIVI AL D. LGS. N. 36/2023

Di seguito, senza pretesa di esaustività, si indicano ulteriori aspetti della nuova disciplina del D. Lgs. n. 36/2023 che meritano particolare attenzione per lo svolgimento delle procedure di affidamento.

4.1 Nuovo “Responsabile della fase di affidamento” ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 36/2023

L’art. 15 del D.Lgs. 36/2023 dispone l’introduzione del nuovo ruolo del “Responsabile della fase di affidamento”. Sarà il RUP quale “Responsabile Unico del Progetto” ad avere la possibilità di nominare il “Responsabile della fase di affidamento”. In piattaforma verrà successivamente introdotto il nuovo ruolo “Responsabile della fase di affidamento”.